



*Aprobat în Consiliul de Administrație
din data de 06.10.2025*

Plan Managerial anul școlar 2025-2026

+ ACTE NORMATIVE:

Planul Managerial pentru anul școlar 2025-2026 este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare – modificat și completat prin OMEC nr. 6055/2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 819/04.09.2025 – art. 13, art. 125 alin. (12) lit.a) și alin. (13), modificat prin ORDIN nr. 4.498 din 8 iulie 2025, publicat în M. Of. nr. 663 din 15 iulie 2025 și modificat și completat prin ORDIN nr. 6.226 din 5 septembrie 2025, publicat în M. Of. nr. 842 din 12.09.2025;
- Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MEC nr.812/2020 din 30 iulie 2020;
- Ordonanța de Urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ministru nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic



și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr.6143/2011

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153 din 2017 privind salarizarea în sistemul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 287/2018 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 4.827 din 30 august 2018 - NORME METODOLOGICE privind salarizarea prin plată cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 3058/943/2018 din 16 ianuarie 2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar
- Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 6235/06.09.2023;
- LEGEA nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, publicată în M. Of. nr. 699 din 25 iulie 2025.
- PROCEDURA MEC din 28 mai 2025 privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 6223 din 04 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-Cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Contractul Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar nr. 1104 / 09.07.2025;
- OMEC nr. 6058/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2025 –2026;
- OMEC nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026 – 2027;
- OMEC nr. 6059/2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2026.
- HG nr. 732/04.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
- Ordinul nr.163 din 28 februarie 2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare



împotriva incendiilor;

- Legea Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/2006;
- HG nr. 955/2010 pentru modificarea si completarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotararea de Guvern nr. 1425/2006;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Raportul privind calitatea educației furnizate de Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja”, în anul școlar 2024-2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Odobleja”, în anul școlar 2025-2026;
- Regulamentul de Ordine Interioară, revizuit pentru anul școlar 2025-2026;
- HOTĂRÂRE nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, EMITENT GUVERNUL ROMÂNIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1205 din 10 decembrie 2020.
- HOTĂRÂRE nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, EMITENT • GUVERNUL ROMÂNIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1225 din 14 decembrie 2020.
- HOTĂRÂRE nr. 649 din 11 mai 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, EMITENT GUVERNUL ROMÂNIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 495 din 19 mai 2022.
- HOTĂRÂRE nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, EMITENT GUVERNUL ROMÂNIEI, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 493 din 18 mai 2022



VIZIUNEA ȘCOLII:

„Formăm oameni pentru oameni — prin cunoaștere, responsabilitate și iubire pentru educație.”

MISIUNEA ȘCOLII:

Școala noastră se dorește a fi o comunitate de învățare deschisă tuturor celor care au nevoie de educație – copii, tineri sau adulți – indiferent de etnie, religie sau condiție socială, fiecare persoană fiind sprijinită și inspirată să își realizeze propriul ideal de viață prin raportare la valorile fundamentale care definesc spiritul nostru educațional:

- O**nestitate – în gândire, acțiune și relații;
- D**emnitate – în respectul față de sine și față de ceilalți;
- O**riginalitate – prin exprimarea liberă a potențialului individual;
- B**unăstare – ca echilibru între minte, trup și spirit;
- L**ibertate – de a alege, de a gândi și de a crea;
- E**chitate – ca principiu al șanselor egale pentru toți;
- J**udecăți de valoare – bazate pe discernământ, rațiune și moralitate;
- A**utodezvoltare – prin învățare continuă, reflecție și responsabilitate..



ȚINTE STRATEGICE:

Ținta 1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin integrarea de abordări educaționale inovative în practicile educaționale pentru dezvoltarea de competențe cheie elevilor.

Ținta 2. Dezvoltarea capacității de inovare și colaborare a personalului didactic pentru construirea unui climat educațional de siguranță și încredere în vederea stimulării potențialului elevilor pentru succes personal și social.

Ținta 3. Îmbunătățirea infrastructurii școlare prin extinderea și modernizarea spațiului pentru un proces educațional racordat la cerințele actuale și de perspectivă ale societății.

Ținta 4. Dezvoltarea sustenabilă a practicilor educaționale centrate pe atitudini proactive, parteneriate și proiecte pentru o cultură organizațională autentică, care să dezvolte dimensiunea europeană a educației.



ANALIZA SWOT

1) DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Încadrarea cu personal didactic calificat în procent de 100%, respectiv titular în procent de peste 90%; ▪ Rezultatele foarte bune obținute la concursurile școlare și extrașcolare. ▪ Desfășurarea unor activități de educație intelectuală, morală, estetică, juridică cu mult discernământ și cu un grad mare de atractivitate pentru elevi. ▪ Cetate de cultură, școala noastră stimulează creativitatea elevilor și a cadrelor didactice și în același timp face educație intelectuală și educație estetică prin revistele științifice și de creație literară pe care le editează ▪ la nivelul școlii există documentele curriculare necesare (planuri de învățământ, programe școlare); ▪ produsele curriculare specifice proiectării pedagogice sunt în concordanță cu programele școlare; ▪ oferta de cursuri opționale este fundamentată pe interesele exprimate de către beneficiarii direcți și indirecti; ▪ CDȘ diversificat și atractiv, în acord cu nevoile și interesele elevilor; ▪ disciplinele opționale se desfășoară pe baza opțiunilor scrise ale elevilor/părinților; ▪ programele elaborate pentru disciplinele opționale sunt avizate de către inspectorii școlari de specialitate din cadrul I.Ș.J.	▪ Activitățile educative numeroase și bine pregătite, nu sunt frecventate de toți elevii și din această cauză influențele lor benefice nu ajung la toți beneficiarii ▪ Programele școlare încărcate. ▪ Mai trebuie proiectate, organizate și desfășurate activități de timp liber care să se caracterizeze prin potențialități educative și să se constituie în alternative preferate în fața unor „tentații” antieducative. ▪ Lipsa unor manuale și a unor auxiliare curriculare. ▪ Lipsa motivației învățării a unor elevi; ▪ Elevi cu cerințe educaționale speciale/dificultăți de învățare; ▪ Pregătirea insuficientă a unor părinți pentru a decide asupra beneficiilor unui opțional nou/ interdisciplinar/ transcurricular; ▪ Reactualizarea stocului de manuale școlare, multe dintre acestea fiind foarte degradate ▪ Curriculum la decizia școlii nu poate acoperi întotdeauna toate cerințele elevilor și dorințele părinților; ▪ Conservatorism, la unele cadre didactice, în direcția promovării unui învățământ formativ ▪ Inertie din partea unor cadre didactice privind nefolosirea unor metode activ- participative ▪ Relația rigidă profesor-elev, în unele cazuri, care duce la



Mehedinți;

- desfășurarea în școală a orelor de pregătire suplimentară la disciplinele de examen pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat
- Posibiliti multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră
- Șanse egale pentru cadre didactice de a propune și implementa CDS;
- Adaptarea curriculumului în activitatea didactică (interesul și competența cadrelor didactice de a adapta curriculumul la nevoile elevilor, utilizarea de strategii didactice interactive, utilizarea unor surse de informare diverse, a materialelor, mijloacelor și auxiliarelor didactice);
- Calitatea interacțiunii dintre cadre didactice și elevi;
- Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice (oferta diversificată de cursuri de formare oferite cadrelor didactice, organizate de CCD, ONG-uri;
- interesul cadrelor didactice pentru formarea profesională continuă și progres în carieră; atitudine pozitivă către schimbare; disponibilitatea cadrelor didactice pentru efort suplimentar);
- Participarea la proiecte de finanțare nerambursabilă; mobilități europene pentru cadrele didactice în cadrul programelor Erasmus+, Proiectul pentru Învățământul Secundar / Romanian Secondary Education Project – ROSE, Subproiect: "Odobleja S.M.A.R.T. (Odobleja - Școală Motivantă antrenantă pentru Reușita Ta (2018-2022), proiectul Erasmus+ "Educatori și IT-iști pentru societatea cunoașterii"(01 septembrie 2020-31 august 2022), proiectul POCU "Școală cu suflet – copii sănătoși și fericiți"(Martie 2021 –septembrie 2023), proiectul Erasmus+, Culture exchange (17-27 iunie 2022), proiectul Erasmus+, „Discriminarea tinerilor din România – de la stare de fapt la

scaderea performanțelor elevilor la învățatura și la instalarea unor conflicte

- Insuficienta analiză a progresului elevilor pe perioada școlarizării
- Lipsa de interes a unor părinți în urmărirea programului, progresului sau insuccesului copiilor lor și a pregătirii acestora în vederea absolvirii în condiții optime
- Calitatea interacțiunii dintre cadre didactice și părinți (slaba colaborare cu familiile elevilor din categorii dezavantajate socio-economic, migrația familiilor elevilor la lucru în străinătate care crește riscul abandonului școlar);
- Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale.
- Număr restrâns de proiecte de intervenție personalizată aplicate copiilor care necesită sprijin real în evoluția comportamentală.



incluziune” (Decembrie 2021 – ianuarie 2022), Granturile SEE Mecanismul Financiar 2014-2021, proiectul ABC Counseling – Active Bullying Confronting in the school counseling activity (01 martie 2021 – 30 iunie 2022), proiecte PEO - „ Educatie pentru viitorul tau Academic EVA” si „Porti deschise spre cunoastere-Un pas spre viitor” ▪ Participarea cadrelor diactice și a elevilor la proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor,cu aplicabilitate în activitățile curriculare; implementarea metodelor active de predare-învățare-evaluare ca urmare a mobilităților europene ▪ Interesul cadrelor didactice pentru rezultatele școlare ale elevilor la examenele naționale; ▪ Comunicarea eficientă între cadrele didactice, între școală și familiile elevilor, între școală și comunitate; ▪ Centrarea pe elev și mutarea accentului de pe predare pe învățare (curriculum flexibil, diversificarea și adaptarea învățării în acord cu caracteristicile de vârstă/nivel de dezvoltare, cu interesele și aptitudinile copilului, precum și cu așteptările societății). ▪ Participarea în colaborare cu univeristățile la programul privind învățământul secundar ROSE, schema de granturi competitive pentru universități, programe de vară de tip punte	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Dezbaterea publică a proiectelor de legi și reglementări care vizează învățământul preuniversitar. ▪ Atitudinile pozitive și constructive ale reprezentanților inspectoratului școlar față de inițiativele pozitive ale școlii noastre. ▪ Formarea continuă a cadrelor didactice prin diverse instituții	▪ Lipsa de perspectivă pentru absolvenții învățământului, deoarece cererea și oferta pe piața muncii este complet destabilizată. ▪ Gradul de incertitudine legislativă și decizională care alterează mediul educațional. ▪ Schimbări legislative permanente;



- abilitate; - Existența manualelor alternative - Școala are posibilitatea de a concepe o ofertă curriculară mai atractivă, armonizată cu interesele elevilor și cerințele părinților în contextul actual. - Formare a personalului didactic prin abordări didactice inovative, - Promovarea și valorificarea unor programe de promovare a educației intelectuale, pentru egalizarea șanselor în educație - Posibilitatea de informare și comunicare rapidă prin diverse canale cu I.S.J., M.E.C, C.C.D., Primărie, Poliție, Jandarmerie, A.N.P.C.D.E.F.P., direcții și instituții partenere în diferite proiecte și programe instructiv - educative	- Ambiguitatea unor metodologii și ghiduri de aplicare; - Implicarea insuficientă a beneficiarilor indirecti în viața școlii - Plecarea părinților în străinătate și lăsarea copiilor în grija altor persoane - Reglementări legislative (legislația care, în unele cazuri este ambiguă, stufoasă și, prin urmare, dificil de înțeles și aplicat); - Proiectarea și implementarea CDȘ, spre exemplu, utilizarea CDȘ pentru completarea normei didactice; - Menținerea costului standard /elev generează instabilitate.
--	--

ANALIZA SWOT

2) DOMENIUL FUNCȚIONAL - RESURSE UMANE:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Majoritatea cadrelor didactice au gradul didactic I sau titlul științific de doctor, oferind prestații instructiv-educative de înaltă calitate. - Pregătirea metodică excelentă a profesorilor și învățătorilor, mulți dintre ei predând la clasele de pedagogic „Metodica predării ... ” (disciplinelor). - Existența claselor de aplicații pentru practica pedagogică face ca procesul didactic să se desfășoare permanent „ca la carte” pentru a putea fi preluat ca model de elevii practicanți. - Echipa managerială care are o bună pregătire, experiență, aptitudini manageriale, competențe și performanțe notabile și	- Pregătirea metodică deficitară a unor cadre didactice - Existența unei baze de date incomplete referitoare la „fluxul de ieșire”, adică la promoțiile de elevi care au absolvit, la inserția lor socio-profesională. - Conflictele potențiale și cele manifeste între diferite grupuri de interese din școală. - Conservatorism și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; - Folosirea modalităților tradiționale de evaluare; - Sprijin insuficient din partea familiilor elevilor; - Dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și



capacitatea de a oferi un climat deosebit de stimulatîv pentru toate cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și pentru personalul nedidactic. ▪ Participare la programe europene în domeniul educației și formării profesionale, ca o condiție esențială în procesul de integrare europeană, dovedind capacitate instituțională de a derula programe comunitare ▪ Număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă (cursuri de formare în străinătate prin intermediul proiectelor Erasmus+) ▪ Existența unor elevi dornici de performanță; ▪ Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor ▪ Număr mare de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv la etapa națională și internațională ▪ Personal didactic calificat, competent și implicat în realizarea performanței școlare ▪ Cadre didactice formatori, metodiști I.Ș.J., inspectori I.Ș.J., experți ARACIP, responsabili de cerc pedagogic, mentori; ▪ Continuitate în activitatea managerială; ▪ Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; ▪ Implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta nou ▪ Ponderea cadrelor didactice cu performante în activitate ▪ Relațiile interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulatîv; ▪ Existența consilierului psihopedagog și a unui cabinet de consiliere;	învățare; ▪ Competențe slab dezvoltate ale unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei/didacticii moderne (de ex. utilizarea calculatorului, strategii didactice activ-participative); ▪ Supraincercarea fisei postului personalului de conducere, și a cadrelor didactice etc ▪ Lipsa continuității la catedra și la clasă (prin angajarea suplinitorilor și a pensionarilor)
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Colaborarea benefică pentru formarea inițială și continuă a cadrelor didactice cu Casa Corpului Didactic Mehedinți.▪ Creșterea și diversificarea ofertei de formare continuă și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, din partea CCD, a unor universități și a altor ofertanți.▪ Democratizarea accesului la informație și creșterea exponențială a cunoștințelor în toate domeniile▪ Organizarea de activități educative atractive și eficiente, atât pentru elevi cât și pentru părinți;▪ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură, instituții de învățământ preuniversitar și universitar.▪ Posibilitatea de orientare și formare în profesiunea didactică pentru absolvenții școlii noastre – garanție pentru continuitate în bune practici didactice;▪ Autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. | <ul style="list-style-type: none">▪ Răsturnarea valorilor și lipsa mijloacelor de motivare a personalului din învățământ.▪ Risc managerial, determinat de dificultățile de gestionare a resurselor la nivel local prin creșterea autonomiei, de asemenea de incompetența sau părtinirea din partea unor responsabili locali promovați pe criterii de fidelitate și nu pe criterii de competență.▪ Afluirea în învățământ a unor absolvenți insuficient pregătiți științific, psihopedagogie și metodic, datorită lipsei selecției inițiale în învățământul superior▪ Concurența neloială pe piața serviciilor educaționale;▪ Lipsa de supraveghere a elevilor acasă (părinți ocupați, plecați în străinătate) și reducerea implicării părinților, lucru care se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;▪ Creșterea nivelului infrafracționalității în rândul tinerei generații;▪ Lipsa unui buget pentru activitățile extrașcolare;▪ Implicarea scăzută a unor părinți în activitatea școlii |
|---|--|



ANALIZA SWOT

3) DOMENIUL FUNCȚIONAL - RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Spațiile de școlarizare sunt funcționale și oferă condiții bune de studiu. ▪ Existența cabinetelor și laboratoarelor bine dotate și utilizate permanent. ▪ Dotarea cu mobilier adecvat atât în sălile de clasă, cât și în cabinete, laboratoare, spațiile administrative și cancelarie. ▪ Existența a trei rețele de calculatoare legate la internet, cu sisteme de operare Windows Vista și cu Office, care permit alfabetizarea informatică a elevilor, accesul la internet, aplicarea unor tehnici de instruire cu ajutorul culatorului. ▪ Dotarea cabinetului fonic cu cele mai moderne mijloace de învățare a limbilor străine: căști, microfoane, tablă electronică videoproiector, sistem digital de administrare a sistemului fonic. ▪ Dotarea laboratoarelor de fizică, chimie și biologie cu aparate, montaje electronice, sisteme de demonstrare, substanțe chimice, sticlărie de laborator, chiuvete și mobilier adecvat, mulaje, planșe, animale și păsări împăiate, diapozitive, material audio-video, soft didactic, calculatoare, imprimante, retroproiectoare, videoproiectoare, ecrane, table interactive smart board etc. ▪ Dotarea bibliotecii cu mobilier adecvat și cu carte școlară și psihopedagogică de cea mai bună calitate, cu calculator pentru evidența cărților, filme didactice, soft educațional. ▪ Dotarea școlii cu table inteligente (smart board) și dotarea	▪ Desfășurarea orelor în două schimburi; clasele care își desfășoară activitatea după amiază sunt defavorizate de faptul că ritmul diurn al elevilor este contrazis și astfel, nu se folosesc la maximum energiile psiho-nervoase. ▪ Unele mijloace didactice și calculatoare sunt uzate moral și fizic. ▪ Sistemele de operare instalate pe calculatoarele din laboratoarele de informatică nu au licență în integralitate. ▪ Insuficiența resurselor financiare. ▪ Riscul financiar, determinat de insuficiența, în anumite momente a fondurilor necesare infrastructurii, dotărilor, perfecționării, dezvoltării curriculare etc. ▪ Mobilierul școlar nu este mobil în toate sălile (laborator fizică, laborator chimie); ▪ Spații insuficiente pentru cabinete funcționale la toate disciplinele; -Număr insuficient de computere raportat la numărul de elevi; ▪ Numărul de săli de clase insuficient pentru efectivele școlii; ▪ Prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor. ▪ Conștiința morală a elevilor privind pastrarea și menținerea spațiilor școlare.



tuturor sălilor de clasă cu laptopuri și videoproiectoare care permit desfășurarea unor lecții deosebit de atractive, posibilitatea organizării și transmiterii activităților și în mediul online, dar și a unor activități educative. ▪ Dotarea cabinetului de consiliere psihopedagogică cu mobilier adecvat, funcțional și estetic, tablă magnetică, cărți de specialitate, teste psihologice, calculator multifuncțional ▪ Dotarea tuturor cabinetelor cu mobilier adecvat, jaluzele verticale, table ergonomice, cărți de specialitate, planșe, fotografii, CD-uri cu materiale didactice, hărți, globuri geografice, atlase zoologice, botanice, geografice, istorice. ▪ Existența cantinei care cu mijloace limitate reușește să ofere elevilor o hrană gustoasă, igienică și îndestulătoare. ▪ Existența internatului care permite asigurarea unor condiții de viață favorabile studiului. ▪ Sala de sport renovată recent, dotată cu aparate de gimnastică, mingi, echipament etc. favorizează desfășurarea în cele mai bune condiții a orelor de educație fizică. ▪ Existența unui sistem centralizat de supravegere audio și video ▪ Îmbogățirea bazei materiale prin includerea școlii în proiecte cu finanțare externă ▪ Implicarea Asociației de părinți în asigurarea unor condiții optime de funcționare a școlii (angajare personal pază, derularea activități extrașcolare etc.); ▪ Existența unui spațiu pentru stația de radio	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Sprijinul financiar permanent oferit școlii noastre de ordonatorii de credite. ▪ Îmbunătățirea bazei materiale prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională în cadrul unor programe naționale (PNDL;	▪ Criza economico-financiară și politică permanentă și subfinanțarea cronică a sistemului de învățământ, unde sunt alocate sub 4 % fonduri din PIB, în loc de 6 %, așa cum s-a prevăzut de mult timp.



- accesare fonduri europene prin programul Erasmus + etc, proiectul ROSE, proiecte POCU, proiecte PEO, proiecte PNRR); - Finanțări din partea Primăriei și a Consiliului Local pentru diverse lucrări de reparații, modernizare și întreținere a localurilor școlii; - Antrenarea Asociației de Părinți în crearea unui ambient plăcut pentru elevi în sălile de clasă;	- Riscul ca la iarnă să nu poată fi asigurată căldura în școală. - Deteriorarea evidentă a stării materiale a locuitorilor județului prin desființarea a numeroase întreprinderi și instituții, care se vor reflecta în viața elevilor și a școlii. - Ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente; - Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice;
---	---

ANALIZA SWOT

4) DOMENIUL FUNCȚIONAL - DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Derularea unor parteneriate educaționale cu diferite instituții școlare sau din afara sistemului educațional. - Stabilirea unei bune relații cu Inspectoratul Județean de Poliție Mehedinți, consemnată printr-un parteneriat favorabil orientării școlare și profesionale și pentru educația morală și civică. - Derularea unor proiecte privind Educația pentru sănătate este sprijinită de Societatea Națională de Cruce Roșie cu care s-a semnat un protocol de parteneriat. - Derularea unor acțiuni de educație morală în colaborare cu Poliția de proximitate, Inspectoratul Județean de Jandarmi și cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență. - Parteneriat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Mehedinți cu care s-au derulat activități de educație pentru carieră. - Parteneriatul cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Mehedinți.	- Implicarea insuficientă a unor părinți în activitățile școlii; - Slaba preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea a noi acorduri de parteneriat pentru promovarea imaginii școlii; - Deficiențe în relațiile de parteneriat școală-agenti economici-comunitatea locală. - Educația din școală nu accentuează în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participării la viața comunității; - Lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe); - Lipsa spațiului necesar pentru elaborarea la nivelul școlii a programului „Școală după școală”.



▪ Imaginea pozitivă a școlii în mass-media locală; ▪ Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare ▪ Extinderea parteneriatelor cu diferite școli din străinătate prin intermediul proiectelor eTwinning și Erasmus+ ▪ Implicarea comunității locale în activitățile de diseminare a proiectelor în vederea creșterii prestigiului școlii în comunitate ▪ Promovarea valorilor europene dezvoltate în școală: principiul egalității de șanse, motivarea pentru învățarea pe tot parcursul vieții, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, cooperarea directă a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ solicitări din partea unor școli pentru noi acorduri de parteneriat; ▪ disponibilitatea unor instituții de a sprijini școala ▪ desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori; ▪ legături cu alte unități de învățământ pentru realizarea unor schimburi de experiență; ▪ realizarea unor proiecte de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG-uri etc.; ▪ colaborare eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale.	▪ slaba preocupare a unor părinți privind calitatea instruirii elevilor; - nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară ▪ instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.



ANALIZA P.E.S.T.E.:

Analiza P.E.S.T.E. indică faptul că mediul extern al Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” se raportează la factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, legislativi și artistici, școala reprezentând un sistem deschis.

Factorii politici:

Așa cum se menționează și în P.D.I., contextul politic actual subliniază faptul că ne aflăm într-o societate în continuă schimbare, iar școala se află în căutarea și promovarea valorilor reale și este supusă tranziției întregului sistem. Trebuie precizat însă și faptul că oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- calitatea ridicată a educației și construirea societății bazate pe cunoaștere;
- acces egal și sporit la educație;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursa de bază a modernizării României;
- investiția în capitalul uman considerată ca cea mai profitabilă pe termen lung;
- modernizarea învățământului din mediul rural;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- informarea partenerilor educaționali și a publicului.

Factorii economici:

Raportările anuale Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Mehedinți demonstrează dificultățile întâmpinate de absolvenții învățământului preuniversitar de a se integra pe piața muncii, absolvenții de licee fără atestat profesional deținând ponderea cea mai mare a celor intrați în șomaj. Pentru învățământul superior, tendința absolvenților liceului nostru este de orientare către facultăți. Baza fondurilor o reprezintă bugetul Consiliului local și fondurile alocate de M.E.C. prin I.S.J. MH. Autofinanțarea reprezintă o componentă nesemnificativă a bugetului anual de venituri, așadar, pentru derularea unor proiecte de anvergură este necesară dezvoltarea politicii de atragere a fondurilor europene, cofinanțate de la bugetul de stat.

Factorii sociali:

Elevii școlii provin în cea mai mare parte din municipiul Drobeta Turnu Severin (mediu urban), din circumscripția școlii, dar și din împrejurimile municipiului, din localități ale județului, din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită și din familii cu nivele de școlarizare diferite. Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, de religie ortodoxă, fiind și elevi de alte naționalități. Școala și-a propus să asigure șanse egale la educație pentru toți elevii. Trebuie accentuate însă și următoarele aspecte:

- interesul crescut al multor părinți pentru o educație de calitate, în care copilul să fie valorizat, încurajat și tratat conform aptitudinilor personale;
- importanța orientării timpurii spre descoperirea aptitudinilor speciale ale copilului;
- tratarea individuală a elevilor, bazată pe analiza constantă a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și abilităților formate, întâmpinând și eliminând



eventualele bariere provocate de cunoștințe insuficiente sau deprinderi slab/inadecvat formate;

- implicarea redusă a părinților în rezolvarea unor sarcini legate de activitatea școlară a copiilor și de pregătire zilnică pentru școală, datorită unui program de muncă supraîncărcat;

În contextul actual, piața muncii se modifică extrem de rapid și are nevoie de personal calificat în cât mai multe domenii de activitate. Pornind de la acest argument, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” este hotărât să acționeze, să întâmpine nevoile unor părinți orientați spre activități profesionale epuizante, să le ofere copiilor de la cea mai fragedă vârstă o educație de calitate, care să contribuie favorabil la buna inserție profesională de mai târziu. Din punct de vedere social, predomină tendința majorității familiilor de a asigura copiilor lor o pregătire academică, de cultură generală. Zona în care este situată unitatea noastră școlară este favorabilă instruirii, familiile elevilor și comunitatea locală putând sprijini eforturile școlii pentru educarea copiilor. Astfel, liceul nostru este căutat de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația. Problemelor sociale le este acordată o atenție din ce în ce mai mare la nivel local și național, existând programe de combatere a violenței, a consumului de droguri și alcool. Liceul nostru este în măsură să susțină aceste programe prin activitățile educative și extracurriculare specifice.

Un efect pozitiv pentru susținerea elevilor îl constituie extinderea programelor sociale: asigurarea manualelor școlare gratuite; acordarea burselor de ajutor social; programul guvernamental „Bani de liceu”; acordarea ajutorului financiar elevilor proveniți din familii cu venituri mici, pentru achiziționarea de calculatoare.

Factorii tehnologici:

Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” își propune să contribuie activ la propria sa dezvoltare, atât în ceea ce privește crearea de condiții optime de studiu pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. Se asigură șanse egale elevilor pentru învățare din punct de vedere al: dotării cu mijloace de învățământ moderne, accesului la informație prin cât mai multe surse, utilizând softul educațional, computerul, Internetul, elaborarea de proiecte și programe competitive în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltarea instituțională, dezvoltarea de parteneriate pentru îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și în mod special a activităților extracurriculare, dar și pentru amenajări și dotări ale școlii, asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure implementarea noilor metodologii de educare a elevilor etc. Mijloacele de informare care sunt la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice sunt: televiziunea prin cablu (familiile elevilor beneficiază de televiziune prin cablu; elevii pot urmări programe educative pe diferite canale tv); internetul (majoritatea familiilor au calculatoare conectate la internet). Școala dispune de 2 laboratoare de informatică conectate la internet, de sistem centralizat de supraveghere audio-video. Pe site-ul propriu [https://www. http://cnpstefanodobleja.ro](https://www.cnpstefanodobleja.ro) sunt postate informații despre activitățile desfășurate pe parcursul fiecărui an școlar.

Factorii ecologici:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala a participat la numeroase programe de educație civică și ecologică inițiate de către cadrele didactice sau de către partenerii sociali. De asemenea, se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor.



CONCLUZIILE ANALIZEI:

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea instituției de învățământ. Mediul extern oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se întrevăd perspective multiple de dezvoltare educațională și instituțională. Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează

Resursele strategice:

- ✓ Resurse umane bine formate din punct de vedere profesional (metodiști, formatori, mentori, autori, coautori de auxiliare didactice) și cu rezultate bune și foarte bune în procesul de învățare-predare-evaluare (elevi și cadre didactice);
- ✓ Dotare materială și tehnologică modernă;
- ✓ Experiență în management, formare, consiliere și orientare, în inițierea și derularea de proiecte;
- ✓ Parteneriate cu instituții educaționale, culturale, ONG-uri;
- ✓ Colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu I.Ș.J. Mehedinți, C.C.D. Mehedinți, autoritățile publice locale și județene.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă următoarele opțiuni strategice:

OPȚIUNILE STRATEGICE

Pentru Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Odobleja" Drobeta Turnu Severin sunt propuse următoarele opțiuni strategice, desprinse din țintele concepute, care să orienteze activitatea pe termen mediu:

1. Modernizarea procesului educațional prin utilizarea unor metode active și interactive de predare-învățare-evaluare (învățare prin proiecte, învățare bazată pe probleme, învățare cooperativă, gamificare, flipped classroom).
2. Digitalizarea educației prin integrarea resurselor educaționale deschise (RED), a platformelor online de colaborare și evaluare, precum și prin extinderea competențelor digitale ale profesorilor și elevilor.
3. Personalizarea învățării, prin adaptarea conținuturilor și a metodelor didactice la ritmul și stilurile de învățare ale fiecărui elev, pentru a asigura incluziunea și echitatea educațională.



4. Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul inovației pedagogice, utilizării tehnologiei educaționale și al managementului clasei de elevi.
5. Consolidarea culturii evaluării formative, orientată spre feedback constructiv, autoevaluare și progres individual, în detrimentul evaluării strict sumative.
6. Extinderea parteneriatelor educaționale cu instituții universitare, ONG-uri și unități școlare din țară și din străinătate, pentru schimb de bune practici și inovație pedagogică.
7. Promovarea interdisciplinarității prin proiecte curriculare integrate, care dezvoltă competențe transversale și spirit critic.
8. Crearea unui climat motivațional și inovativ în cadrul școlii, prin valorizarea inițiativelor profesorilor și implicarea elevilor în procesul decizional educațional.
9. Crearea unei culturi instituționale bazate pe colaborare, respect și sprijin reciproc, care să favorizeze învățarea continuă și schimbul de bune practici.
10. Promovarea inovației pedagogice prin încurajarea inițiativelor profesorilor, a cercetării acțiunii didactice și a experimentării unor metode moderne de predare-învățare-evaluare.
11. Consolidarea echipelor interdisciplinare pentru proiecte educaționale și activități extracurriculare comune.
12. Întărirea competențelor de management socio-emoțional ale cadrelor didactice, în vederea construirii unui climat educațional echilibrat, sigur și empatic.
13. Crearea unor structuri de suport profesional, precum comunități de învățare profesională, grupuri de reflecție pedagogică sau mentorat între profesori.
14. Valorificarea potențialului consilierilor școlari și al echipei multidisciplinare în sprijinul bunăstării elevilor și al echilibrului emoțional al comunității școlare.



15. Extinderea parteneriatelor educaționale pentru formarea continuă și schimbul de bune practici la nivel local, național și European
16. Modernizarea și digitalizarea infrastructurii educaționale prin reabilitarea spațiilor de învățare, dotarea cu mobilier ergonomic, echipamente moderne și tehnologii educaționale avansate.
17. Extinderea spațiului școlar prin amenajarea de noi săli de clasă, laboratoare, spații multifuncționale și zone de recreere.
18. Crearea unor spații de învățare flexibile și colaborative, care să permită organizarea activităților didactice în moduri variate și dinamice.
19. Asigurarea accesibilității pentru toți elevii, prin amenajări arhitecturale adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități și prin semnalistică modernă și clară.
20. Dezvoltarea infrastructurii digitale: rețea Wi-Fi performantă, platforme educaționale integrate, laboratoare digitale și resurse multimedia.
21. Modernizarea spațiilor auxiliare și administrative pentru eficientizarea activităților de management și suport educațional.
22. Implementarea principiilor de dezvoltare durabilă, prin utilizarea eficientă a resurselor energetice, gestionarea responsabilă a deșeurilor și amenajarea de spații verzi
23. Promovarea unei culturi organizaționale autentice, bazate pe comunicare deschisă, spirit de echipă, respect și implicare activă.
24. Integrarea dimensiunii europene în toate domeniile de activitate ale școlii, prin participarea la programe și parteneriate educaționale internaționale.
25. Dezvoltarea de practici educaționale sustenabile, care încurajează responsabilitatea față de mediu, comunitate și resurse.
26. Consolidarea rețelei de parteneriate educaționale, cu instituții școlare, universitare, ONG-uri și organizații europene.
27. Crearea și implementarea de proiecte educaționale interdisciplinare, care dezvoltă competențele civice, sociale și culturale ale elevilor.
28. Stimularea participării cadrelor didactice și a elevilor la programe Erasmus+, eTwinning, Eurodesk, și la alte inițiative europene.
29. Promovarea unei imagini instituționale europene, prin evenimente, campanii și activități tematice dedicate valorilor Uniunii Europene.



1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Obiective:

- 1) Implementarea corectă și completă a curriculumului național.
- 2) Adecvarea ofertei educaționale a școlii la finalitățile formulate în Planul de dezvoltare instituțională 2025 - 2030.
- 3) Corelarea TC cu CDS.
- 4) Proiectarea activităților didactice în conformitate cu finalitățile generale și specifice.
- 5) Utilizarea unor strategii didactice potrivite disciplinei de studiu, finalităților, particularităților de vârstă și individuale ale elevilor.
- 6) Asigurarea calității procesului didactic (predare -învățare-evaluare) pentru dezvoltarea competențelor;
- 7) Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene și a multiculturalismului prin proiecte specifice
- 8) Monitorizarea concordanței dintre rezultatele evaluărilor și cerințele curriculum-ului.

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
La nivelul fiecărei catedre și a fiecărui compartiment vor fi elaborate rapoarte de analiză a activității pentru anul precedent.	Date statistice; Dosarele comisiilor metodice;	Responsabil comisie curriculum; Responsabili de compartimente	Septembrie 2025	Existență în dosarul comisiei de curriculum a raportului de analiză pentru compartimente/catedre
Întocmirea raportului anual asupra activității desfășurate în anul școlar 2024 – 2025	Date statistice Raportări	Director, director adjunct	Septembrie 2025	Existența raportului anual asupra activității desfășurate
Se vor întocmi planurile manageriale și operaționale la nivelul catedrelor, compartimentelor și a organizației.	Raportului anual asupra activității desfășurate Plan managerial ISJ MH	Responsabili comisie curriculum; Responsabili de compartimente; Director, director adjunct	Septembrie 2025	Existență în dosarul comisiei de curriculum a planului managerial Existența planului managerial al unității școlare



Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor Consiliului de Administrație și al Consiliului profesoral	Planul managerial al unității	Director, director adjunct; membrii CA; Secretar CP, secretar CA	Septembrie - 2025	Graficul ședințelor Consiliului de administrație și al Consiliului profesoral; Registrele de procese verbale ale Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral
Actualizarea Organigramei unității școlare	Statul de personal	Director	Septembrie 2025	Existență organigrama unității
Întocmirea planificărilor calendaristice	Planuri cadru în vigoare; Planificări	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum; cadre didactice	Septembrie 2025	Existență planificări avizate la dosarele comisiei de curriculum
Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Încadrări	Director; Director adjunct; Comisie orar	Septembrie 2025	Existență orar funcțional
Activități de îndrumare și control pentru aplicarea corectă a planului cadru și programelor școlare urmărind asigurarea calității	Programele școlare la fiecare disciplina	Director; Director adjunct; Comisia de curriculum CEAC	Permanent	Fișă de asistență la ore; Toate cadrele didactice aplică corect planul cadru Procese-verbale comisie curriculum
Numirea dirigintilor și învățătorilor la clase, potrivit principiului continuității și performanțelor educaționale	Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ	Director, director adjunct, Membrii CA	Septembrie 2025	Lista de diriginți și învățători PV CP și CA
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu pe niveluri de vârstă	Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ	Director, director adjunct, Membrii CA	Septembrie 2025	Existență tabele elevi aprobate pentru fiecare clasă
Numirea comisiilor de lucru permanente/temporare/ocasionale,	Regulamentul de organizare și	Director, director adjunct, Membrii CA	Septembrie 2025	Deciziile de constituire a comisiilor; Dosarele comisiilor



avizarea planului de activitate a acestora	funcționare al unităților de învățământ			
Elaborarea încadrării profesorilor cu respectarea continuității și a eficienței procesului instructiv	Metodologia de muncă a personalului didactic	Director, director adjunct, Membrii CA	Conform calendarului	Planul de încadrare al unității
Urmărirea traseului educațional al fiecărui elev care participă la examenele naționale	Cataloage; Caietul dirigintei	Diriginți claselor terminale CEAC	Permanent	Procese-verbale Rapoarte
Lectorate cu părinții. Informarea părinților despre rezultatele testelor inițiale, traseu educațional și planul remedial care se impune pentru fiecare elev (dacă este cazul)	Rapoarte de analiză; Plan remedial	Diriginți claselor terminale (VIII, XII); profesorii care predau discipline de examen	Octombrie 2025	Procese verbale ale lectoratelor cu părinți Planuri remediale
Proiectarea planurilor remediale la nivelul catedrelor, după finalizarea evaluărilor inițiale	Rezultatele la evaluări inițiale	Director, director adjunct, comisie curriculum, CEAC	Octombrie 2025	Planuri remediale, grafice de pregătire pentru recuperarea deficiențelor
Programarea orelor de pregătire suplimentară pe discipline și pe fiecare cadru didactic	Liste elevilor care participă la examenele naționale; Programele de bacalaureat sau evaluare națională	Director, director adjunct, comisie curriculum	Octombrie 2025	Grafice de pregătire suplimentară Liste prezență
Monitorizarea pregătirii elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a pentru examenele naționale	Dosare comisii metodice	Profesorii care predau discipline de examen	Lunar	Portofolii ale elevilor; Liste de prezență la pregătirea suplimentară
Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Metodologii, programe, logistică	Director, Director adjunct; membrii comisiilor	Conform calendarelor	Liste elevi participanți (participarea a cel puțin 50% din numărul elevilor din unitate)



Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documente, manuale alternative, auxiliare, curriculare, soft-urile educaționale existente	Dosarele comisiilor; Lista manualelor aprobate; listele de auxiliare didactice	Comisie curriculum; comisie manuale școlare, CEAC	Septembrie 2025 Actualizare ori de câte ori se impune	Existența în biblioteca școlii a manualelor alternative; Grafice de folosire soft-urilor educaționale
Controlul parcurgerii ritmice a programei	Procedura de monitorizare a notării ritmice	Director, director adjunct, Șefi de catedră/ comisie metodică/membri CEAC	Permanent	Fișe monitorizare Rapoarte Procese-verbale
Aplicarea descriptorilor de performanță minimali și optimali la nivelul specific disciplinei	Standarde de evaluare	Șefi de catedră/ comisie metodică	Permanent	Proces-verbale comisii metodice
Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție. Îmbunătățirea ofertei educaționale.	Oferta educațională	Director, director adjunct, Membrii CA/membrii CEAC	Permanent	Rapoart de analiză; Rapoarte de inspecții; Note de control
Folosirea diversificată a instrumentelor de evaluare cu accent pe caracterul preponderent formativ al evaluării, în condițiile organizării anului școlar pe cinci module.	ROFUIP; Instrumente de evaluare	Toate cadrele didactice	Permanent	Lucrări ale elevilor; Subiecte date la evaluări, portofolii ale elevilor
Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității, în vederea corelării obiectivelor la nivel național cu cele stabilite la nivel local, în	ROFUIP; Documente de prognoză	Director, director adjunct, Comisia de curriculum, CEAC	Permanent	Corelarea obiectivelor de la nivel local cu cele stabilite la nivel național; Creșterea rezultatelor învățării cu cel puțin 30% față de anul școlar anterior



funcție de resursele existente în unitate				
Elaborarea graficului de activitate în laboratoare, săli de sport și cabinete și afișarea lor pe ușile acestora, atât în exterior cât și în interior.	Laboratoare de chimie, fizică, biologie, informatică, sală sport	Responsabili compartimente	Septembrie 2025	Grafice de folosire a laboratoarelor/ cabinetelor cu grad total de acoperire
Utilizarea programelor informatice și a mijloacelor moderne pentru activitatea de predare - învățare - evaluare	Programe Soft-uri Auxiliare Chestionare de satisfacție-elevi	Director, director adjunct, Șefi de catedră	Permanent	Proiecte didactice, Fișe de asistență la oră; Peste 80% din cadrele didactice folosesc mijloace moderne
Organizarea activităților didactice: întocmirea fișei postului pentru fiecare cadru didactic; completarea portofoliilor cadrelor didactice	Fișa postului	Director Comisie curriculum Secretariat	Septembrie 2025	Fișa postului pentru fiecare cadru didactic; Dosarele catedrelor
Actualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern	Regulament de organizare și funcționare, Regulamentul intern	Director Membrii CA Comisii elaborare	Octombrie 2025	Regulemente revizuite și aprobate
Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de administrație și CEAC	Metodologia de organizare a CA, Legea calității	Director, Membri CA, CEAC	Septembrie 2025	Atribuții elaborate
Actualizarea tuturor procedurilor interne	Registrul de proceduri interne	Director, director adjunct, Membrii CEAC, Membrii SCIM	Permanent	Proceduri integral revizuite până la finalizarea modului al-doilea.
Realizarea RAEI și completarea datelor în aplicația informatică	Aplicația informatică ARACIP	Director, director adjunct, Responsabil și membrii CEAC	Conform graficelor ARACIP	Documente încărcate în aplicația informatică RAEI elaborat



Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor I-XII	Catalogul manualelor școlare aprobate	Director, responsabil cu manualele, diriginți, învățători	Septembrie 2025	Procese verbale de predare primire manuale către elevi
Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ pentru toate clasele și avizarea acestora	Scheme orare, proiecte de CDȘ	Director, director adjunct, comisie curriculum	Conform termenelor de avizare	Centralizator discipline opționale Programe opționale avizate ISJ
Elaborarea graficului de desfășurare a olimpiadelor școlare – etapa locală și constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade	Programe de olimpiade	Director, director adjunct, comisie curriculum	Decembrie 2025 – ian. 2026	Documentele de organizare a olimpiadelor
Realizarea asistențelor și interasistențelor	Grafic de asistențe și inerasistențe	Director, director adjunct, comisie curriculum	Permanent	Fișe de asistențe și interasistențe
Promovarea colaborării în cadrul comisiilor metodice și pe domenii, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Responsabilii de arii curriculare	Director, director adjunct	Permanent	Comunicarea interpersonală Procese verbale
Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor majore	Comunicarea intrainstituțională și interpersonală	Director, director adjunct, comisie etică	Permanent	Rezolvarea conflictelor Reclamații
Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice; rezolvarea "conflictelor de prioritate" – între reprezentanții diverselor discipline – în interesul elevilor	Planuri cadru, programe școlare, centralizator CDS	Directori, Comisia de curriculum	Ianuarie 2026	Stabilirea schemei orare pe baza opțiunii elevilor
Elaborarea ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ pentru fiecare clasă, avizarea acesteia de	Centralizator opțiuni CDS elevi și părinți Pachete CDS	Comisia de curriculum Cadre didactice CA	Ianuarie 2026	Ofertă educațională aprobată și afișată la avizier și pe site-ul unității



CP și aprobarea în CA	Procese-verbale	CEAC		
Actualizarea componentelor, drepturilor și obligațiilor formațiunilor de studiu	Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ; Liste cu elevi	Director, director adjunct, Membrii CA Secretariat	Ianuarie 2026	Formațiuni de studiu aprobate
Întocmirea raportului asupra activității desfășurate în modulele I și II, an școlar 2023– 2024	Date statistice Raportări comisii și compartimente	Director, director adjunct	Februarie 2026	Existența raportului asupra activității desfășurate în primele două module ale anului școlar 2023– 2024 Raport validat în CP și aprobat în CA
Monitorizarea pregătirii elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a pentru examenele naționale	Rapoarte de analiză; Plan remedial	Diriginți claselor terminale (VIII, XII); profesorii care predau discipline de examen	Lunar	Portofolii elevi Liste prezență
Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Metodologii, programe, logistică	Director, Director adjunct; membrii comisiilor	Conform calendarelor	Liste elevi participanți (participarea a cel puțin 30% din numărul elevilor din unitate)
Controlul parcurgerii ritmice a programei	Procedura de monitorizare a notării ritmice	Director, director adjunct, comisie curriculum/membri CEAC	Permanent	Fișe monitorizare Rapoarte Procese-verbale
Aplicarea descriptorilor de performanță minimali și optimali la nivelul specific disciplinei	Standarde de evaluare	CEAC Comisie curriculum	Permanent	Procese-verbale comisii metodice
Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Oferta educațională	Director, director adjunct, Membrii CA/membrii CEAC	Permanent	Rapoart de analiză; Rapoarte de inspecție; Note de control
Folosirea diversificată a	ROFUIP; Instrumente	Toate cadrele didactice	Permanent	Lucrări ale elevilor; Subiecte date la



instrumentelor de evaluare cu accent pe caracterul preponderent formativ al evaluării.	de evaluare			evaluări, portofolii ale elevilor
Adecvarea activităților de evaluare la organizarea anului școlar pe module.	Planificări calendaristice; Grafic desfășurare a activităților de evaluare	Director, director adjunct, Comisie curriculum	Conform graficului	Toate cadrele didactice respectă graficul, conform structurii anului școlar
Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității, în vederea corelării obiectivelor la nivel național cu cele stabilite la nivel local, în funcție de resursele existente în unitate	ROFUIP; Documente de prognoză	Director, director adjunct, Comisia de curriculum, CEAC	Permanent	Corelarea obiectivelor de la nivel local cu cele stabilite la nivel național; Creșterea rezultatelor învățării cu cel puțin 20% față de anul școlar anterior
Utilizarea programelor informatice și a mijloacelor moderne pentru activitatea de predare - învățare - evaluare	Programe Soft-uri Auxiliare	Director, director adjunct, comisie curriculum, CEAC	Permanent	Proiecte didactice, Fișe de asistență la oră; Folosirea mijloacelor didactice de cel puțin 60% dintre cadrele didactice.
Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților din programul național "Școala altfel" și săptămâna „Școala verde"	Documente specifice, logistică, grafic	Directori, coordonator educativ CEAC	Conform graficului	Toți elevii și toate cadrele didactice participă; Parteneri educaționali, invitați
Asigurarea unui climat psiho-afectiv de învățatură stimulativ în folosul elevilor, beneficiari ai sistemului educațional	Dotări materiale, logistica	Director, director adjunct; cadre didactice	Permanent	Toți elevii beneficiază de climat adecvat



II. DOMENIUL FUNCȚIONAL - RESURSE UMANE:

OBIECTIVE:

- 1) Valorificarea, valorizarea și dezvoltarea resurselor umane existente în Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja”.
- 2) Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală.
- 3) Identificarea ofertanților de formare și direcționarea cadrelor didactice către programele de formare utile, cu valoare aplicativă.
- 4) Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot contribui la formarea inițială și continuă a acestora.
- 5) Diseminarea și implementarea modelelor de bună practică dobândite în cadrul mobilităților europene

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Constituirea posturilor și catedrelor, întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024- 2025	Planuri cadru, statul de funcții	Director	Conform termenelor din metodologie	Proiectul de încadrare pentru 2024-2025. Ocuparea tuturor posturilor cu personal calificat
Actualizarea contractelor de muncă. Întocmirea actelor adiționale	Legislație	Secretar șef	Septembrie 2025	Contracte de muncă. Completarea la zi a tuturor informațiilor în EDUSAL
Realizarea fișelor posturilor pentru personalul din subordine	Modele de fișe	Director, director adjunct, responsabili compartimente	Septembrie 2025	Realizarea fișelor de post conform procedurii; Tot personalul semnează fișa postului
Realizarea procedurilor de pensionare	Codul muncii, lege pensiilor	Director, secretar șef	Conform termenelor	Dosare de pensionare, decizii de încetare a contractelor de muncă



			din legislație	
Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform criteriilor naționale locale și proprii	Metodologie mobilitate	Director, Secretar șef	Conform grafic de mobilitate	Fișa de încadrare; Realizarea tuturor procedurilor necesare
Transmiterea către inspectoratul școlar a documentelor legate de încadrarea cu personal	Logistică	Director, Secretar șef	Conform termenelor din legislație	Transmiterea tuturor situațiilor conform termenelor
Realizarea graficului profesorilor de serviciu pe școală și monitorizarea respectării lui	Orar	Comisie realizare grafic serviciu	Septembrie 2025 Permanent	Graficul profesorilor de serviciu, condica de prezență cadre didactice
Completerea/actualizarea SIIIR	Logistică; Baza de date existentă Metodologii	Director Responsabil SIIIR	Permanent	Extrase din SIIIR; 100% actualizare date SIIIR
Evaluarea personalului didactic pe baza fișei de evaluare	Fișe de evaluare, rapoarte, logistică	Membrii Consiliului de administrație	Septembrie 2025	Transmiterea înștiințărilor privind calificativele acordate către tot personalul
Rezolvarea contestațiilor privind acordarea calificativelor anuale	Fișe de evaluare, cereri de contestare	Membrii Consiliului profesoral	Septembrie 2025	Contestații rezolvate
Elaborarea criteriilor de evaluare anuală a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice	Metodologie evaluare Procedură evaluare anuală	Director, director adjunct, membrii C.A	Octombrie 2025	Fișe de evaluare; Tot personalul cunoaște fișa de evaluare
Realizarea cuprinderii elevilor înscriși în colective și formele de educație stabilite prin lege	Liste cu elevi, registre matricole, cataloage	Director Secretar șef, diriginți/ învățători	Septembrie 2025	Respectarea 100% a planului de școlarizare



Organizarea la nivelul unității școlare a unor mese rotunde, dezbateri în cadrul Consiliului profesoral având ca tematică asigurarea calității în învățământ	Legislație, bibliografie specifică	Director, director adjunct, responsabil CEAC	Conform graficului	Procese verbale consiliul profesoral
Asigurarea sănătății și a securității elevilor și personalului prin asistența sanitară și protecția muncii	Cabinet medical Documentația SSM, PSI	Responsabil comisia SSM și PSI	Permanent	Bilanțul comisiilor SSM și PSI; Toți elevii și întreg personalul școlii beneficiază de asigurarea condițiilor de sănătate și de securitate
Înscrierea profesorilor la cursuri de formare/ perfecționare	Ofertele de formare	Comisie curriculum, CEAC	Permanent	Creșterea numărului de participanți la cursuri de formare cu 5 %.
Dezvoltarea unor competențe didactice la profesorii noștri, prin observarea unor metode moderne de învățare ca urmare a schimbului de experiență, de împărtășire a unor exemple de bună practică din alte țări partenere	Bune practici /ghiduri, produse rezultate în urma participării la mobilități europene	Participanți mobilități	Permanent	Creșterea numărului cadrelor didactice participante la mobilități
Monitorizarea participării la cursuri de perfecționare a personalului didactic	Reglementări în vigoare, logistică	Director, director adjunct, Responsabilul cu perfecționarea	Permanent	Machete comisie curriculum, CEAC actualizate, Portofoliu responsabil cu perfecționarea.
Monitorizarea activității cadrelor didactice prin asistente la ora și interasistențe	Grafic de asistențe	Director, director adjunct, responsabil CEAC	Permanent	Fișe de asistență; Toate cadrele didactice vor fi asistate la cel puțin 2 ore/semestru
Depunerea dosarelor pentru obținerea gradelor didactice	Legislație Dosarele de personal	Director, director adjunct, secretar șef	Octombrie 2025	Număr cadre didactice înscrise la grade



Participarea cadrelor didactice la acțiuni/ consfătuiri metodice /cercuri pedagogice	Profesori Comunicare Grafic cercuri pedagogice	Comisie curriculum	Conform graficului	Statistica participării
Lecții demonstrative, asistențe mai ales în cazul cadrelor didactice debutante, în vederea consilierii acestora	Grafic de asistențe; Plan managerial comisii metodice	Director, director adjunct; membrii CA	Conform grafic	Fișe de asistență; Procese-verbale; Realizarea a cel puțin unei lecții demonstrative la nivelul fiecărei catedre pe semestru
Stimularea, prin mijloace materiale și morale, a formării și dezvoltării profesionale	Buget	Director, director adjunct, membrii CA	Permanent	Existența în buget a unei sume pentru formare profesională
Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent	Logistică Procedură comunicare	Director, director adjunct, secretar șef	Permanent	Comunicare eficientă
Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă participarea și inovația	Logistică legislație	Director, director adjunct	Permanent	Gradul de implicare a cadrelor didactice în activitatea organizației
Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale	Norme legale, programe oficiale	Director, director adjunct, CEAC	Noiembrie 2025	Chestionare de satisfacție aplicate cadrelor didactice
Rezolvarea cu discreție și abilitate a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între elevi și profesori, între profesori și părinți, în scopul asigurării unui climat de muncă eficient.	Comunicare interpersonală, prevederi legale, RI, ROF	Consiliul de administrație, comisia paritară, dirigenții și învățătorii	Permanent	Rezolvarea tuturor situațiilor apărute, conform legislației în vigoare
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare	Dosarele de personal	Director, director adjunct; Secretar, responsabil arhivă	Permanent	Fișe de arhivare; Arhivarea tuturor dosarelor de personal



Actualizarea codului de etică	Standardele de control intern managerial Procedura de elaborare a codului de etică	Director, director adjunct; comisie etică, responsabil SCIM	Octombrie 2025	Cod etică actualizat
Actualizarea site-ului unității școlare	Documente manageriale, rapoarte de activitate, ROI, codul de etică și conduită al personalului, hotărâri ale CA, orar Cabinetul de Asistență Psihopedagogică, fotografii participare mobilități	Director, informatician	Permanent	Site actualizat permanent
Implementarea sistemului de control intern managerial	Proceduri, rapoarte, planuri manageriale	Directori, comisie SCIM	Permanent	Dosar comisie SCIM
Susținerea prevenirii și combaterii corupției la nivelul instituției, promovării integrității, a liberului acces al cetățenilor la informațiile de interes public și a transparenței procesului decizional	Strategia Națională Anticorupție, Standarde SCIM	Directori, comisie anticorupție, comisie etică, comisie SCIM	Permanent	Documente manageriale comisie anticorupție elaborate și implementate
Întocmirea proiectului de încadrare pentru	Planuri cadru,	Director	Conform	Proiectul de încadrare pentru



anul scolar 2025-2026	statul de funcții	CA	termenelor din metodologie	2025-2026 elaborat și aprobat
Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere și pensionare).	Codul muncii, legea pensiilor	Director, secretar șef, comisie de etică	Conform termenelor din legislație	Dosare de pensionare, decizii de încetare a contractelor de muncă
Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform criteriilor naționale locale și proprii	Metodologie mobilitate	Director, Secretar șef, CA	Conform grafic de mobilitate	Fișa de încadrare; Realizarea tuturor procedurilor necesare
Completarea/actualizarea SIIIR	Logistică; Baza de date existentă Metodologii	Director Responsabil SIIIR	Permanent	Extrase din SIIIR; 100% actualizare date SIIIR
Evaluarea personalului nedidactic pe baza fișei de evaluare	Fișe de evaluare, rapoarte, logistică	Membrii Consiliului de administrație	Ianuarie 2026	Transmiterea înștiințărilor privind calificativele acordate către tot personalul
Rezolvarea contestațiilor privind acordarea calificativelor anuale	Fișe de evaluare, cereri de contestare	Membrii Consiliului profesoral	Ianuarie 2026	Contestații rezolvate
Evaluarea implementării sistemului de control intern managerial	Chestionare evaluare, fișe sintetice evaluare, procese-verbale SCIM	Directori, comisie SCIM	Februarie 2026	Raport asupra stadiului de implementare a sistemului de control intern manageriale elaborat și transmis către UAT



III. DOMENIUL FUNCȚIONAL - RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

OBIECTIVE:

- 1.Valorificarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare existente.
- 2.Modernizarea infrastructurii școlare.
- 3.Reglementarea parteneriatului dintre școală și autoritatea locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.
- 4.Diversificarea surselor de finanțare prin proiecte și granturi europene.

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare la nivelul unității școlare	Logistică	Director, director adjunct; contabil	Septembrie 2025	Rețea internă funcțională Contracte încheiate cu firma de mentenanță
Demararea și executarea proiectului de reabilitare și extindere	Fonduri proiect Consiliul Local	Directori, responsabili compartimente	An școlar 2025-2026	Proiect extindere și reabilitare demarat
Elaborarea planului privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note la început de an școlar și asigurarea cu diplome și certificate	Modele de tipizate, Liste de elevi	Director; secretar șef, contabil	Septembrie 2025	Existența acestor documente; Toți elevii din clasele de început vor primi carnete
Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Logistică, legislație	Director, contabil, adminstrator	Decembrie 2025	Proiectul de buget; Cuprinderea în proiectul de buget a tuturor sumelor necesare pentru realizarea prezentului plan operațional
Identificarea surselor extrabugetare de finanțare.	Spații disponibile	Director, director adjunct; contabil, administrator	Permanent	Venituri extrabugetare



Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării	Fișa de inventar	Director, director adjunct; contabil, administrator	Când este cazul	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate
Centralizarea datelor privind acordarea burselor școlare	Legislație Logistică	Director, director adjunct, Secretar, contabil, comisie burse	Octombrie 2025	State de plată pentru burse Liste beneficiari
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza	Buget	Director, director adjunct; contabil, administrator	Permanent	Facturi plătite la termen Condiții existente
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Plan de achiziție, legislație	Director, director adjunct, contabil șef	Decembrie 2025	Bilanț contabil, note de recepție
Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	Legislație	Director, contabil șef, responsabil arhivă	Permanent	Note de arhivare, respectarea legislației
Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Buget, execuție bugetară	Director, contabil șef	Permanent	Bilanț contabil
Asigurarea colaborării între serviciile: secretariat și contabilitate, la realizarea unor situații financiar-contabile dependente de normele didactice, încadrare	Legislație Documente compartimente	Director, compartiment contabilitate, secretariat	Permanent	Documente realizate



IV. DOMENIUL FUNCȚIONAL - DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu instituții comunitare
2. Promovarea imaginii Colegiului Național Pedagogic "Ștefan Odobleja" în comunitate.
3. Prezentarea unor exemple de bună practică referitoare la proiecte de cooperare.
4. Acordarea de consultanță în vederea conceperii de proiecte de cooperare europeană.
5. Derularea unor proiecte educaționale în colaborare cu parteneri la nivel județean - național.

Activități	Resurse materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
Implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Asociația părinților	Director, director adjunct, Consilier educativ;	Permanent	Participare reprezentanților părinților la ședințele CA și ale consiliilor claselor
Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor	Comitetele de părinți	Consilier educativ; diriginți	În fiecare modul	Procese verbale de la ședințele cu părinții; Participarea a cel puțin 60% din părinți la ședințe
Organizarea de acțiuni extrașcolare (simpozioane, serbări, excursii, baluri, cercuri de muzică vocală și dansuri)	Logistică; procedura de organizare a activităților educative; plan managerial consilier educativ	Consilier educativ; diriginți	Permanent	Creșterea numărului de activități extrașcolare cu cel puțin 20%;
Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare	Logistică	Director, director adjunct, Consilier educativ	Cel puțin unul pe modul	Creșterea numărului de elevi implicați în activități cu 10 %



Editarea de reviste școlare	Logistică	Director, director adjunct, comitet de redacție	De două ori pe an	Reviste editate
Stabilirea unei mai bune colaborări cu agenții Poliției comunitare și cu polițistul de proximitate	Procedura de prevenire a violenței (bullyingului) în spațiul școlar, Plan de asigurare a securității, dosar comisie violență	Director, director adjunct, Consilier educativ	Lunar	Creșterea numărului orelor de dirigiență la care participă polițistul de proximitate cu cel puțin 20%
Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora; realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți	Reglementări legale, logistică	Director, director adjunct, Consilier educativ	Permanent	Realizarea unui număr de cel puțin 20 proiecte de parteneriat
Continuarea derulării unor activități și proiecte educative emblematic pentru unitatea noastră școlară: ZEL Ziua Europeană a limbilor moderne, Săptămâna mondială a spațiului cosmic, La Journée Internationale de La Francophonie, Competiția națională EUROQUIZ	Bunele practici identificate în anii anteriori Existența școlilor partenere	Directori, cadre didactice, compartiment financiar	Conform graficelor de desfășurare a competițiilor	Realizarea unui număr de cel puțin 6 proiecte educative Implicarea tuturor ciclurilor de învățământ în derularea acestora
Stimularea dialogului intercultural prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre	Proiecte educaționale elaborate și aprobate	CA, cadre didactice	Permanent	Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în derularea proiectelor
Fluidizarea fluxului informațional între unitatea școlară și comunitatea locală prin redactarea de materiale informative periodice, în formă tipărită sau electronică	Date statistice, logistică	Director, director adjunct, Consilier educativ	Permanent	Transmiterea tuturor informațiilor elocvente către comunitatea locală



Eficientizarea colaborării cu Asociația părinților	Asociația părinților	Director, director adjunct, Consiliu de administrație	Permanent	Cel puțin 70% din numărul părinților se implică activ în viața școlii
Facilitarea de către echipa managerială, a participării reprezentanților primăriei, a consiliului local, a părinților și a elevilor la toate deciziile ce privesc funcționarea școlii.	Reglementări legale, logistică	Director, director adjunct	Permanent	100% participare
Formarea grupului de lucru în vederea realizării unor proiecte prin programul Erasmus + privind mobilitatea personalului didactic Elaborarea strategiei instituționale privind activitățile de cooperare și de mobilitate europeană	Decizii, procese verbale sedinte grup de lucru, formulare de aplicație	Director, director adjunct, comisie proiecte	Septembrie 2025	Realizarea unor pliante cu oferta școlii Realizarea unor activități extrascolare cu implicarea părinților Redactarea revistei școlii
Diseminarea rezultatelor derulării proiectului Erasmus+	Parteneriate încheiate, fișe abilități practice și antreprenoriale, livrabile experți, rapoarte stagii	Director, director adjunct, experți	Septembrie 2025 august 2026	Chestionare de feedback, de satisfacere a nevoilor educaționale, rezultatele obținute la examenul de atestat pentru specializarea analist-programator respectiv educator-puericultor, numărul persoanelor participante la activitățile de diseminare, numărul accesărilor și numărul opiniilor favorabile scrise pe site-ului proiectului, numărul absolvenților liceului nostru care își vor găsi un loc de muncă în specialitatea educator puericultor, sau în domeniul informatic



Asigurarea continuității implementării proiectului POCU 138594 <i>Scoala cu suflet - copii sanatosi si fericiti - , A proiectelor PEO ,, Educatie pentru viitorul tau Academic EVA” si „Porti deschise spre cunoastere-Un pas spre viitor”</i>	Liste prezență Parteneriate încheiate Programe de activități Ghiduri	Director, director adjunct, consilier școlar, experți	Septembrie 2025 – august 2026	Număr elevi participanți Materiale de informare distribuite Număr parinti/tutori participanți la activitățile de educație parentală pagina web/ Facebook proiect Număr CDS elaborate
Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică la nivel european.	Liste prezență activități diseminare Ghiduri, pliante, prezentări PPT	Experți participanți	Septembrie 2025 – august 2026	Materiale de informare distribuite Creșterea cu 20% a numărului de participanți la activitățile de diseminare Utilizarea resurselor elaborate în cadrul proiectelor la nivelul acitivităților instructiv-educative Implementarea unor discipline opționale având ca bază expertiza cadrelor didactice implicate
Căutarea și folosirea informațiilor pentru demararea unor noi proiecte Erasmus, parteneriate transfrontaliere, proiecte PEO	Platformele eTwinning, School Education Gateway, Erasmus+ Site-ul ANPCDEFP	Director, director adjunct, CPPE comisie proiecte	Decembrie 2025-martie 2026	Dosar candidatură depus Număr chestionare privind analiza de nevoi educaționale ale elevilor și profesorilor Numărul de proiecte Erasmus aprobate

Director,
Prof.dr.Laura BUTARU